



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง มาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
กรณี การเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน

.....

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม (๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อมสิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีกระบวนการปฏิบัติงานของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าบริการและสิ่งก่อสร้าง เป็นช่องทางที่อาจเกิดการเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกันในเรื่องการเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้มีประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณี การเรียกรับของขวัญ เงินสนับสนุน เงินบริจาค จากลูกค้าของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย มาตรการและวิธีการ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการ
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการต้องถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม. ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ให้คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม. ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. งดการให้ การรับ หรือการเรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่อื่นใด โดยงดการให้ การรับ หรือการเรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องยืนยันว่าตนเองมีความเกี่ยวข้องหรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือบริษัทห้างร้าน หรือลูกค้าของหน่วยงาน	- ให้คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกคำรับรองสำหรับคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) ทุกครั้งที่ตน เป็นคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ - ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกคำรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ทุกครั้งที่ตนทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๕

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

คำรับรองสำหรับคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

วงเงิน.....

ปีงบประมาณ.....

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอความร่วมมือบันทึกคำรับรอง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา และ/หรือ
ผู้ชนะการประกวดราคา ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหารจัดการในบริษัท
ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

☐ มี โปรดระบุ.....

☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ไม่ใช่อิทธิพล
ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ
ที่ไม่ใช่รูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

คำรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

วงเงิน.....

ปีงบประมาณ.....

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอความร่วมมือบันทึกคำรับรอง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา และ/หรือ
ผู้ชนะการประกวดราคา ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหารจัดการในบริษัท
ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

☐ มี โปรดระบุ.....

☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ไม่ใช่อิทธิพล
ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ
ที่ไม่ใช่รูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้