



คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ที่ **๓๐๓** /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการเป็นการภายในกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

.....
อนุสนธิคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ที่ ๗๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน เพิ่มเติม ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน เพิ่มเติม และที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งกลุ่มงานจริยธรรม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ ๗๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดตั้งส่วนราชการเป็นการภายในกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี

- ๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๓ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ๑.๔ กลุ่มงานจริยธรรม

๒. หน่วยงานราชการภายในกรม

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) กลุ่มการคลัง
- ๔) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- ๕) กลุ่มกฎหมาย

๒.๒ กองส่งเสริมและเผยแพร่ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มสื่อสารสิ่งแวดล้อม
- ๓) กลุ่มรณรงค์สิ่งแวดล้อม
- ๔) กลุ่มสิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๕) กลุ่มส่งเสริมเด็กและเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖) กลุ่มสื่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมพิเศษ

๒.๓ ศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบ
- ๓) กลุ่มบริหารจัดการข้อมูล
- ๔) กลุ่มเทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มบริการสารสนเทศ

๒.๔ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือองค์กรเอกชนและองค์กรชุมชน
- ๓) กลุ่มประสานการมีส่วนร่วม
- ๔) กลุ่มส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน
- ๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

๒.๕ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มวิจัยด้านน้ำ
- ๓) กลุ่มวิจัยด้านขยะและสารอันตราย
- ๔) กลุ่มวิจัยด้านอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน
- ๕) กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖) กลุ่มวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๗) กลุ่มประสานวิชาการและข้อมูล
- ๘) กลุ่มไดออกซินและสารตกค้างยาวนาน

๒.๖ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มตรวจและติดตามประเมินผล
- ๔) กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ

๒.๗ กองส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีการแบ่งหน่วยงาน

ภายใน ดังนี้

- ๑) กลุ่มอำนวยการและประสานข้อมูล
- ๒) กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๓) กลุ่มจัดการองค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๔) กลุ่มเสริมสร้างศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๘ กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการเครือข่าย
- ๓) กลุ่มพัฒนาระบบและทะเบียน
- ๔) กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร

๒.๙ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มพัฒนาและบริการวิชาการ
- ๓) กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดอำนาจหน้าที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

การจัดตั้งส่วนราชการเป็นการภายในกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี

๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑.๓ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายงานผลต่ออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๒) ตรวจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ (๓) ให้ข้อเสนอนแนะ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑.๔ กลุ่มงานจริยธรรม
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการรวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ (๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

/๑.๔ กลุ่มงาน...

คณินท์ กิตติ

๑.๔ กลุ่มงานจริยธรรม (ต่อ)
(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.
(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย
(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยงานราชการภายในกรม

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้
(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของกรม
(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/หน่วยงาน...

คณิศร งามจิตต์

หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการงานด้านธุรการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๓) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และให้บริการยานพาหนะส่วนกลาง
- (๔) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และให้บริการอาคารสถานที่
- (๕) ควบคุม ดูแล การรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงาน
- (๖) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ พัสตครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มใดโดยเฉพาะ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังการจัดระบบงาน การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม และ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสรรหา บรรจุ แต่งตั้งการเลื่อนระดับ การย้าย การย้ายสายงาน การย้ายกลุ่มงาน การโอน การขอกลับเข้ารับราชการ การฝึกงาน การกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงานการเลื่อนระดับ ตำแหน่งข้าราชการ
- (๓) ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗ ข้อมูลบุคลากร หรือข้อมูลบุคลากร ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง การควบคุม การลาทุกชนิด ตามระเบียบว่าด้วยการลาทุกประเภท
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ การเกษียณอายุราชการการขอบำเหน็จบำนาญ และการจัดสวัสดิการ
- (๕) ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประโยชน์เกื้อกูลตามระเบียบสวัสดิการการให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือข้อมูลสมาชิก กบข.การแก้ไขข้อมูลและการขอรับเงินคืน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของกรม ได้แก่ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของกรมและการจัดสรรทุนพัฒนาข้าราชการ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มการคลัง

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (๒) จัดทำบัญชี ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินจัดทำต้นทุนผลผลิต รวบรวมข้อมูลการเงินและบัญชี จัดทำรายงานงบทดลอง และงบการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (๓) ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.กฎ ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ตรวจสอบรหัสงบประมาณให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรรจัดทำแผน และผลการใช้จ่ายเงินของกรม รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ
- (๕) จัดทำรายการบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล จัดการ จัดระบบงานเกี่ยวกับงานอำนวยการในด้านเลขานุการของผู้บริหาร
- (๒) การศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองงาน และเอกสารต่าง ๆ ช่วยวางแผนติดตามงาน และผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือข้อสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- (๓) การประสานงาน การติดต่อนัดหมาย จัดทำวาระงานของผู้บริหาร จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกการจัดงานพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร
- (๔) สนับสนุนการบริหารงานสำนักงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานสารบรรณ การวางแผนจัดทำ งบประมาณ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ การจัดประชุมจัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร
- (๕) ปฏิบัติงานด้านสื่อสารภายในองค์กร และภารกิจของผู้บริหาร
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มกฎหมาย

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการด้านการพัฒนากฎหมาย ในการปรับปรุงแก้ไข กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรม
- (๒) ดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองคดีล้มละลายในนามของกรม รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาแก้ต่างคดีให้กรมประสานงานในเรื่องการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง และตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๕) กลุ่มกฎหมาย (ต่อ)

(๓) ดำเนินการด้านนิติกรรม และสัญญา และงานตอบข้อหาหรือ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบงาน นิติกรรมและสัญญาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ตีความ วินิจฉัยให้คำปรึกษาให้ความเห็นทางวิชาการ และตอบข้อหาหรือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการด้านวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ วินิจฉัย ให้ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ

(๕) ดำเนินการด้านอุทธรณ์ และร้องทุกข์ รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องยื่นต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองส่งเสริมและเผยแพร่

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน แนวทาง และดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีทิศทาง และเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาระบบการสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตลอดชีวิต

(๓) พัฒนาและผลิตสื่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการถ่ายทอดความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นศูนย์บริการสื่อ

(๔) พัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างเป็นเครือข่าย และประสานการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๕) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในกองส่งเสริมและเผยแพร่ ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ

(๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ

(๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต

(๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มสื่อสารสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล นโยบาย ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง กระแสการบริโภคข้อมูลข่าวสารของประชาชน เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒) ประสานงาน เสนอแนะและวางแผนการสื่อสารเชิงรุกตามสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและในภาวะวิกฤต รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- (๓) สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ให้กับบุคลากรภายในองค์กร และสาธารณชนภายนอกองค์กร
- (๔) สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระแสด้านนิยมน และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน รวมถึงพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
- (๕) สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ รวมทั้งประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) ประเมินผลการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มบรรณรักษ์สิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดประเด็นและกระบวนการรณรงค์เชิงรุก ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (๒) วางแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- (๔) จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้เนื่องในวันสำคัญทางสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๕) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มสิ่งแวดล้อมศึกษา

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมศึกษาระดับชาติ ระดับอาเซียน และนานาชาติ
- (๒) พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษาในทุกระดับการศึกษาและการศึกษาตลอดชีพ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยใช้กระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษา
- (๔) สื่อสารกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาและประสานเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
- (๕) พัฒนาสื่อการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มส่งเสริมเด็กและเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อมและเครือข่ายลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับเครือข่ายเยาวชนในระดับอุดมศึกษา และเครือข่ายลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายเยาวชนในระดับอุดมศึกษา และเครือข่ายลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับประเทศและนานาชาติ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเด็กและเยาวชน ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มสื่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมพิเศษ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและผลิตสื่อสิ่งแวดล้อม สร้างการรับรู้ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) สนับสนุนและให้บริการสื่อสิ่งแวดล้อม นิทรรศการ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการพระราชดำริ

(๓) สร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อประเภทต่างๆ

(๔) ส่งเสริม และพัฒนาพื้นที่ต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ประมวลผลข้อมูล ข้อเสนอแนะ และสถิติเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดเก็บ ระบบการแลกเปลี่ยน และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมให้ เกิดการประยุกต์ใช้ ข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมสู่ท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/หน่วยงานภายใน...

กิตติพงษ์ คุ้มคำ

หน่วยงานภายในศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ
- (๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต
- (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาระบบและให้เป็นมาตรฐานเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
- (๒) พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- (๓) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางเพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับสู่องค์กรดิจิทัล
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มบริหารจัดการข้อมูล

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อ บังคับ มาตรการและแนวทาง การปฏิบัติงานตามกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมเชิงสถิติและภูมิสารสนเทศ
- (๓) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (๔) ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มเทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม
- (๓) บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๔) กลุ่มเทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

- (๔) จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้านสารสนเทศ
- (๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มบริการสารสนเทศ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม ประยุต์ พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ สารสนเทศสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานและทุกภาคส่วน
- (๒) ดำเนินการศูนย์ราชการสะดวกของหน่วยงานและห้องสมุด ตามมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ
- (๓) ประสานงานและบูรณาการการให้บริการสารสนเทศกับหน่วยงานและทุกภาคส่วน
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในองค์กร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการรวมตัวเป็นกลุ่มองค์กรทางด้านสิ่งแวดล้อม และการสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม ขององค์กรเอกชน องค์กรอิสระ และอาสาสมัครสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ ความช่วยเหลือทางวิชาการ และกฎหมายในการปฏิบัติงาน
- (๓) ส่งเสริมสิทธิ ชุมชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล
- (๔) ให้คำปรึกษา เสนอแนะมาตรการทางวิชาการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๕) ดำเนินการจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๖) พัฒนากลไกการจัดการกรณีพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอกชนและภาคประชาชน
- (๘) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อมูลทางวิชาการ พัฒนากลไก เสริมศักยภาพของท้องถิ่นในการจัดการ สิ่งแวดล้อมเมือง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/หน่วยงานภายใน...

นิตยา คุรุฑ

หน่วยงานภายในกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ
- (๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต
- (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือองค์กรเอกชนและองค์กรชุมชน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการรวมตัวเป็นองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์การอิสระ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและกฎหมายในการปฏิบัติงาน
- (๒) ส่งเสริมสิทธิชุมชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล
- (๓) ดำเนินการจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์การอิสระ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มประสานการมีส่วนร่วม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) พัฒนากลไก หลักเกณฑ์ โดยอาศัยหลักวิชาการและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- (๓) ส่งเสริมประชาชน ให้ความเข้มแข็งและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานรัฐเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๕) ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในศาสนสถาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- (๖) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ เพื่อเป็นต้นแบบและนำไปขยายผลในพื้นที่อื่น
- (๗) พัฒนากลไกกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อลดความขัดแย้ง และกลไกการจัดการกรณีพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔) กลุ่มส่งเสริมการผลิต...

หัตถ์
กฤษณ์

๔) กลุ่มส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนากลไก หลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการส่งเสริมการผลิต การบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๒) สร้างความร่วมมือกับทุกภาคีให้เป็นหุ้นส่วนการพัฒนาในการขับเคลื่อนงาน เพื่อมุ่งสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

(๓) เสนอแนะนโยบายด้านส่งเสริมการผลิต และการบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน มาตรการ และการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค

(๔) พัฒนาคำแนะนำและรูปแบบการดำเนินงานการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) ให้คำแนะนำด้านวิชาการและเป็นที่ปรึกษาการส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่ภาคีเครือข่าย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สร้างความตระหนักรู้ เพื่อเสริมศักยภาพของท้องถิ่น โดยกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองยั่งยืน ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และนานาชาติ

(๒) พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลสาระและทำที่เพื่อสนับสนุนการประชุมการเจรจาในเวทีระหว่างประเทศ รวมทั้งพัฒนากลไก เครื่องมือ และกระบวนการ เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เมืองและพื้นที่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

(๔) พัฒนา และยกระดับสู่การเป็นพื้นที่ต้นแบบ และแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน และเมืองยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Resilient City) ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และนานาชาติ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะ ข้อมูลทางวิชาการ พัฒนากลไก เสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) วิจัยและพัฒนาวิธีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๓) วิจัย พัฒนา ถ่ายทอด และส่งเสริมเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการควบคุมมลพิษและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการกำจัดหรือทำลายอย่างถูกวิธี รวมทั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสะอาด
- (๔) วิจัยและพัฒนาวิธี การวิเคราะห์ ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลิตตัวอย่างมาตรฐานสำหรับใช้อ้างอิง ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้เครื่องมือ และวิธีวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานงานในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของข้อมูลจากการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) ประสานความร่วมมือในประเทศและความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์ การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย พัฒนา ฝึกอบรม ถ่ายทอด และส่งเสริมเทคโนโลยีและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ
- (๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต
- (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มวิจัยด้านน้ำ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วิจัย พัฒนา วิธีการติดตามตรวจสอบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านน้ำ
- (๒) ส่งเสริมการใช้อองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการควบคุมมลพิษและการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านน้ำ การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- (๓) ส่งเสริม เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านน้ำ
- (๔) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มวิจัยด้านขยะและสารอันตราย

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิจัย พัฒนา วิธีการติดตามตรวจสอบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านขยะและสารอันตราย

(๒) ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการควบคุมมลพิษและการจัดการขยะและสารอันตรายในสิ่งแวดล้อม และการกำจัดหรือทำลายอย่างถูกวิธี

(๓) ส่งเสริม เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านขยะและสารอันตราย

(๔) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มวิจัยด้านอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิจัย พัฒนา วิธีการติดตามตรวจสอบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องด้านอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน

(๒) ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการควบคุมมลพิษ และการจัดการมลพิษด้านอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน

(๓) ส่งเสริม เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน

(๔) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิจัยและพัฒนาวิธีการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลิตวัสดุอ้างอิง ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้เครื่องมือ และวิธีวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงานในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของข้อมูลจากการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

(๓) พัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานสากล

(๔) ประสานงานในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของข้อมูลจากการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

(๕) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๖) กลุ่มวิจัยด้านการ...

นิตยาพร กุศล

๖) กลุ่มวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิจัย พัฒนา วิธีการติดตามตรวจสอบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒) พัฒนาเทคนิคและวิธีการศึกษาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และการสร้างความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๓) ส่งเสริม และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่

(๔) ประสานความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗) กลุ่มประสานวิชาการและข้อมูล

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานวิจัยของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการ ติดตามประเมินผลแผนงานโครงการวิจัยของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๓) ประสานความร่วมมือและแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ

(๔) ส่งเสริม เผยแพร่ สื่อสารและถ่ายทอดผลงานวิจัยของหน่วยงานออก สู่สังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางรวบรวมแลกเปลี่ยนข้อมูล และสารสนเทศงานวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๖) วิจัย พัฒนา องค์ความรู้ ในการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเทคโนโลยีสะอาด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘) กลุ่มไดออกซินและสารตกค้างยาวนาน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิจัย พัฒนา วิธีการติดตามตรวจสอบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสารไดออกซินและสารตกค้างยาวนาน

(๒) ให้บริการสำรวจ เก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อม

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาและบริการวิชาการสารไดออกซินและสารตกค้างยาวนาน

(๔) ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
<u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) จัดทำแผนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว และแผนปฏิบัติการรายปี รวมทั้งติดตามและประเมินผล (๒) เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๓) ศึกษา วิเคราะห์แผนทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำและบริหารงบประมาณของหน่วยงาน (๔) ประสานงาน และดำเนินการตามกรอบความร่วมมือ กับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ (๕) เสนอแนะ และกำหนดแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๖) รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและมาตรการการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยงานภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้ ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป <u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ (๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ (๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนผลผลิต (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ <u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ศึกษาวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำแผนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมทั้งแผนปฏิบัติการรายปี (๓) เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๔) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ และจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน (๕) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน (๖) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำข้อมูล และชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และรายงาน สำนัก ศูนย์ กอง (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

/๒) กลุ่มนโยบาย...
คณิศร คุศล

๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (ต่อ)

๙) กำกับ และบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๑๐) ประสาน ประมวลผล และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน่วยงาน

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มตรวจและติดตามประเมินผล

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาเครื่องมือและวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

(๒) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ แผนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติราชการรายปี

(๓) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๔) ประสาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานตามแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๕) สนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๒) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศ และประสานการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติตามพันธกรณีและอนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำรายงานผล

(๓) เข้าร่วมประชุมตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกรม

(๔) จัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้ภูมิภาค พหุภาคี ทวิภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

(๕) จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๖) จัดทำงบประมาณ และบริหารแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวประจำปี

(๗) เป็นหน่วยงานประสานเกี่ยวกับพันธกรณีด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ (ต่อ) (๘) สรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๙) ประสาน ประมวลผล และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในประเด็นความร่วมมือระหว่างประเทศตามภารกิจหน่วยงาน (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒.๗. กองส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางของประเทศด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (๒) ประสานงานกับฝ่ายเลขาธิการด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) (๓) เชื้อโยง และขับเคลื่อน การดำเนินงานแบบบูรณาการขององค์กรในประเทศในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๔) ประสานและจัดทำรายงานแห่งชาติ ด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๕) เสริมสร้างศักยภาพ การสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๖) พัฒนางองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลมาตรการการกลไกต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การลดและการปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นระบบ (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยงานภายในกองส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการและประสานข้อมูล <u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางของประเทศด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (๒) ประสานและจัดทำรายงานแห่งชาติ ด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๒) กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <u>อำนาจหน้าที่</u> ดังนี้ (๑) ประสานงานกับฝ่ายเลขาธิการด้านการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) (๒) เชื้อมโยงและขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบบูรณาการขององค์กรในประเทศในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมพลังความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มจัดการองค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูล มาตรการกลไกต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การลดและปรับตัวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นระบบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มเสริมสร้างศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างศักยภาพ การสร้างความเข้าใจความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลกระทบ และการปรับตัวต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำในการกำหนดแผนงานและแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาการดำเนินงานเครือข่ายอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมทุกระดับ

(๒) ส่งเสริมการเป็นอาสาสมัครสิ่งแวดล้อม และพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อนงานของเครือข่ายอาสาสมัครสิ่งแวดล้อม

(๔) ประสานการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา และบูรณาการอาสาสมัครเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในกองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ

(๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ

(๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต

(๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๒) กลุ่มอำนวยการ...

นันทพร ฤกษ์

๒) กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการเครือข่าย

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำแนะนำในการกำหนดแผนงานและแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาการดำเนินงานเครือข่ายอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมทุกระดับ
- (๒) พัฒนากลไกการทำงานของเครือข่ายอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมทุกระดับ
- (๓) ประสานการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา และการบูรณาการอาสาสมัคร
- (๔) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มพัฒนาระบบและทะเบียน

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูล และทะเบียนอาสาสมัคร
- (๒) พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนการทำงานของอาสาสมัคร
- (๓) ส่งเสริมการเป็นอาสาสมัครสิ่งแวดล้อม
- (๔) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของเครือข่ายอาสาสมัคร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) สนับสนุนเชิงวิชาการและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของอาสาสมัคร
- (๓) สนับสนุนการทำงานของเครือข่ายอาสาสมัคร
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ส่งเสริมและพัฒนากลไก เครื่องมือ หลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- (๓) ประสานความร่วมมือด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- (๔) พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/หน่วยงานภายใน...

นิตยา ชูศรี

หน่วยงานภายในกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ
- (๒) ดำเนินการงานด้านงบประมาณ แผนงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการกำกับ ดูแล การจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน ต้นทุนการผลิต
- (๔) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มพัฒนาและบริการวิชาการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

จัดทำแผนการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม รวมทั้งประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้ง พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

ส่งเสริม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและประสานความร่วมมือ เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คณิศร คุศล