

คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศเครือข่าย ทสม.

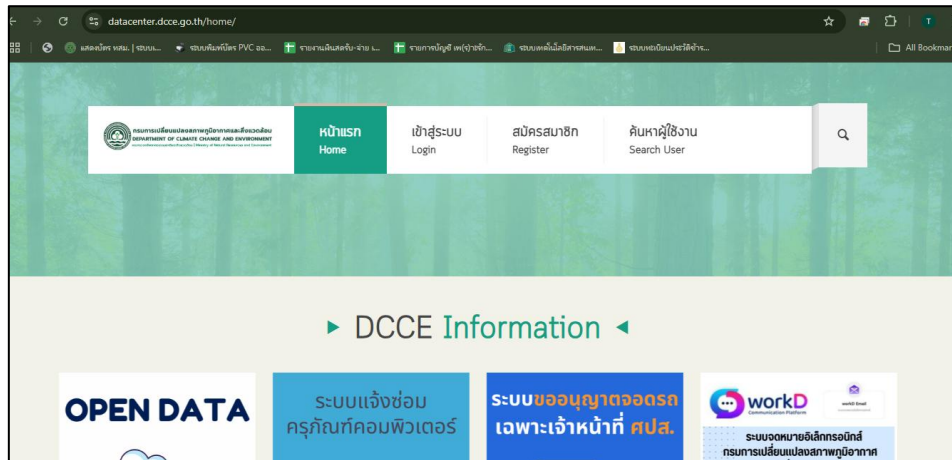
สำหรับ ADMIN จังหวัด (ทสจ.)



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล ทสม. ผ่านเว็บไซต์

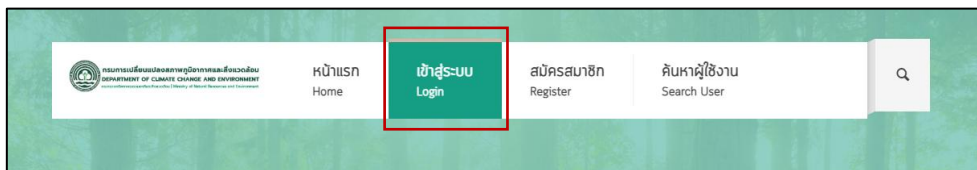
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1 ผู้ดูแลระบบเข้าสู่เว็บไซต์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
<http://datacenter.dcce.go.th>



หน้าเว็บไซต์

1.2 เข้าสู่ระบบ โดยเลือก เมนู “เข้าสู่ระบบ”

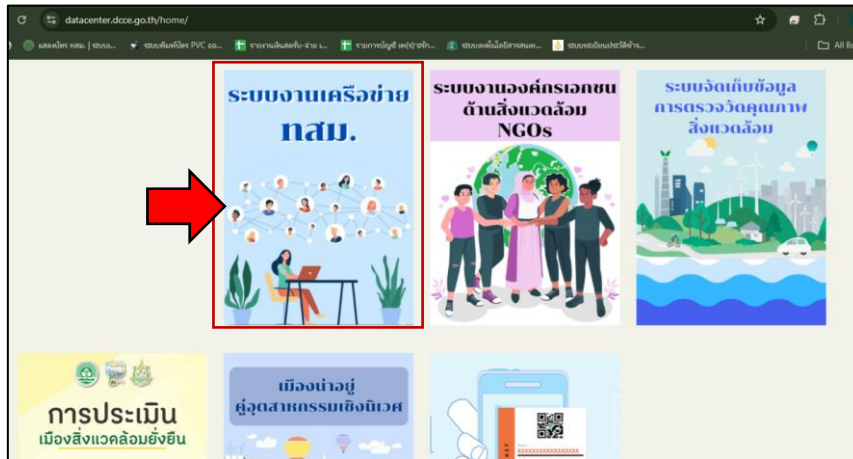


วิธีการ เข้าสู่ระบบ

1.3 เข้าสู่ระบบด้วย Username&Password ของผู้ดูแลระบบ

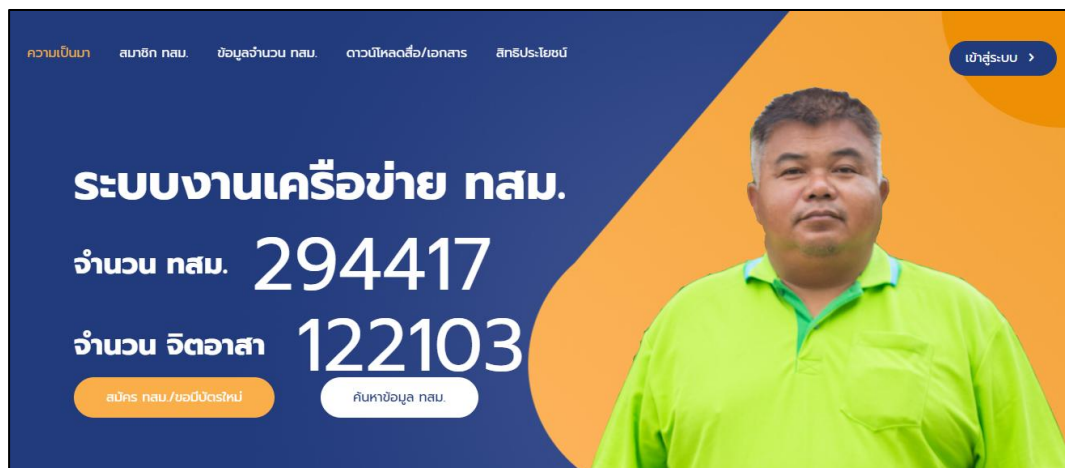
Login เข้าสู่ระบบ

1.4 เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล ทสม. โดยเลือกเมนู “ระบบงานเครือข่าย ทสม.”



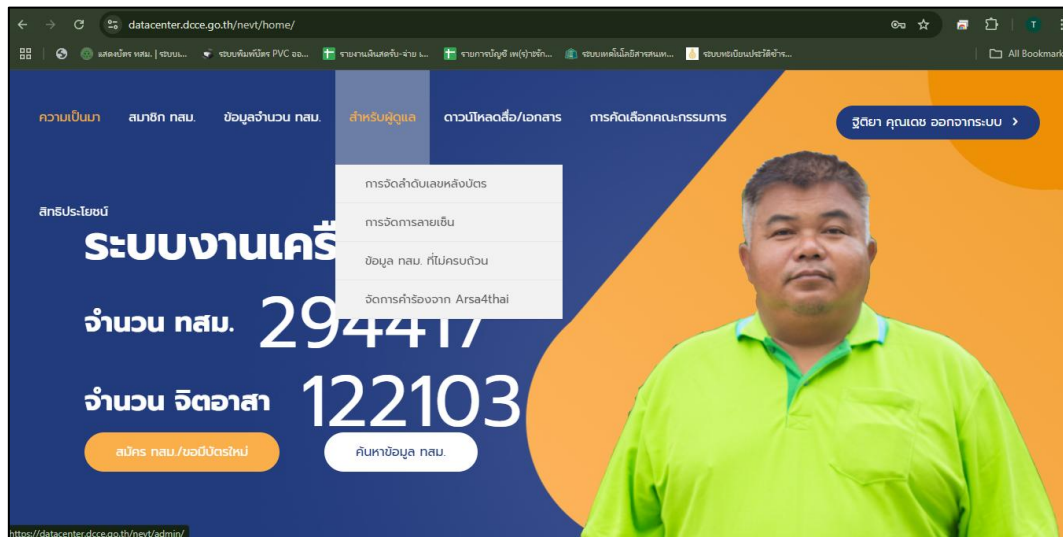
ระบบงานเครือข่าย ทสม.

2. ระบบงานเครือข่าย ทสม.



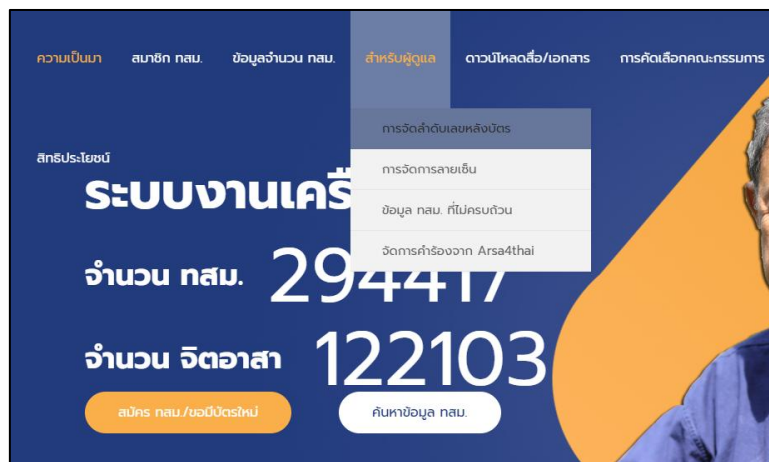
ระบบงานเครือข่าย ทสม.

2.1 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้



2.1.1 การจัดการลำดับเลขหลังบัตร ใช้สำหรับการจัดการเลขหลังบัตรกรณีการรับสมัครผ่านโปรแกรม TSM Registration ในระบบออนไลน์ โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1) ไปที่เมนู “การจัดการลำดับเลขหลังบัตร”



เมนู “การจัดการลำดับเลขหลังบัตร”

2) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือก ปี พ.ศ. เพื่อเริ่มการรันเลขออกบัตรใหม่ของแต่ละเริ่มต้นปี ซึ่งสามารถกดซ้ำ ถ้ามีข้อมูลหรือมีการออกเลขบัตรไปแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่ามีการออกเลขไปแล้ว ไม่สามารถเริ่มต้นใหม่ได้

3) เมื่อเข้ามาหน้าการจัดลำดับเลขบัตร ระบบจะดึงข้อมูลเลขที่ออกบัตรล่าสุดของปีปัจจุบัน ของจังหวัดที่ ทสจ. อยู่ ขึ้นมาแสดง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไข และกดปุ่มบันทึกข้อมูลได้ หรือสามารถเลือกปี ย้อนหลัง และกดปุ่ม “เรียกดูข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลย้อนหลัง รวมถึงสามารถแก้ไขตัวเลขได้ด้วยเช่นกัน

การจัดการลำดับเลขหลังบัตร

สร้างการเริ่มต้นเลขบัตรใหม่ประจำปี

2568

รหัสผ่าน ทสจ. ใดก็ได้

สร้างการเริ่มต้นเลขบัตรใหม่ประจำปี

2568

ดึงรหัสผ่าน ทสจ.

ปี พ.ศ.

2568

ช่องทางการเข้าถึง

ส่วนกลาง

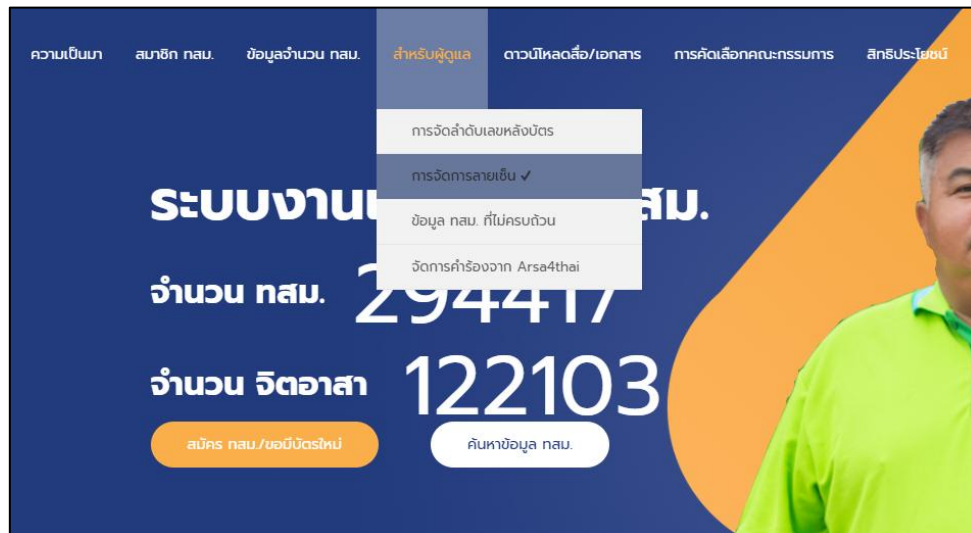
เรียกดูข้อมูล

Tip เมนู “การจัดการลำดับเลขหลังบัตร”

ใช้สำหรับการใช้โปรแกรมการรับสมัคร ทสม. (โปรแกรมเสียบบัตร) แบบออฟไลน์ (ไม่ใช่อินเทอร์เน็ต) เพื่อตรวจสอบ ลำดับเลขหลังบัตรล่าสุด และเมื่อใช้โปรแกรมออฟไลน์ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมาแก้ไขเลขหลังบัตรให้ นับต่อจากการ รับสมัครแบบออฟไลน์ที่ได้ทำการสมัครไว้

เอ๊ะ!! อย่าลืมนำข้อมูลออฟไลน์ เข้าสู่ระบบด้วยนะคะ

2.1.2 การจัดการลายเซ็น เลือกเมนู



เมนู การจัดการลายเซ็น

- 1) เข้าสู่ระบบการจัดการลายเซ็น ระบบจะแสดงชื่อจังหวัดของผู้ใช้งาน กรณีต้องการดูข้อมูลประจำจังหวัด ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลรายละเอียดของลายเซ็น

การจัดการลายเซ็น

ภาค

--ไม่ระบุ--

จังหวัด

-- เลือกจังหวัด --

ค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	จัดการ
1	กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด แก้ไข

หน้าแรก >> ระบบ กสม. >> สำหรับผู้ดูแล >>

ดูข้อมูลประจำจังหวัด

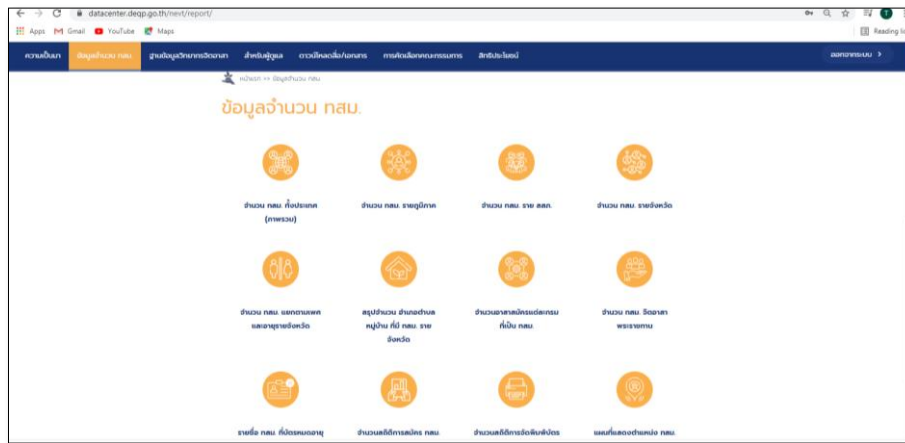
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร :	นายอรรถพร บุรุษพิบูลย์
ตำแหน่งผู้มีอำนาจออกบัตร :	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ประกาศรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย กสม. :	16 กันยายน 2563
ชื่อผู้ประสานงาน :	-
เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน :	-

- 2) การแก้ไขข้อมูล “ลายเซ็นผู้มีอำนาจออกบัตร” เมื่อกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลลายเซ็น
- 3) กรอกรหัสข้อมูล ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

Tip

1. ช่อง “วันที่ประกาศรายชื่อ” ให้ใส่ วันที่จังหวัดประกาศผลการคัดเลือก ทสม.
 ** ระบบจะนำวันที่ไปคำนวณ วันหมดอายุของบัตรฯ สำหรับผู้ที่ตำแหน่ง ให้บัตรหมดอายุตามวาระการดำรงตำแหน่ง
2. ภาพลายเซ็นด้านหลังต้องโปร่งแสง และเป็นไฟล์ นามสกุล .png (ภาพลายเซ็นจะได้ไม่ทับตัวหนังสือบนบัตร)

3. เมนู จำนวน ทสม. เป็นเมนูสำหรับการตรวจสอบจำนวน ทสม. ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้



3.1 จำนวน ทสม. ทั้งประเทศ (ภาพรวม) ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายละเอียดตาม จังหวัด เขต/อำเภอ และแขวง/ตำบลได้ หากไม่ระบุจังหวัด ระบบจะรายงานภาพรวมจำนวน ทสม. ในแต่ละจังหวัด

3.1.1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายละเอียดตาม จังหวัด เขต/อำเภอ และแขวง/ตำบลได้ หากไม่ระบุจังหวัด ระบบจะรายงานภาพรวมจำนวน ทสม. ในแต่ละจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนโดยรวมทั่วประเทศ	จำนวนโดยรวมภาคกลาง	รวมทั้งหมด
1	กรุงเทพมหานคร	1,837	216	2,053
2	กระบี่	61	947	1,008
3	กาญจนบุรี	95	3,944	4,039
4	กาฬสินธุ์	56	5,111	5,167
5	กำแพงเพชร	165	3,327	3,492
6	ขอนแก่น	81	4,739	4,820
7	จันทบุรี	82	1,822	1,904
8	ฉะเชิงเทรา	183	1,946	2,129
9	ชลบุรี	157	1,806	1,963
10	ชัยนาท	102	2,836	2,938
11	ชัยภูมิ	70	3,585	3,655
12	ชุมพร	71	1,100	1,171
13	เชียงราย	269	3,499	3,768

รายงานภาพรวมจำนวน ทสม. รายจังหวัด

3.1.2 กรณีเลือกแต่จังหวัด ระบบจะรายงานจำนวนแยกตาม อำเภอ และ ตำบลที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

จังหวัด: นakhonphanom

เขต/อำเภอ: --- ไม่ระบุ ---

แขวง/ตำบล: --- ไม่ระบุ ---

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	จำนวน ไร่
จังหวัด นakhonphanom	อำเภอเมือง	ตำบลเมือง	41
		ตำบลเมือง	66
		ตำบลเมือง	98
		ตำบลเมือง	44
	รวมอำเภอเมือง		249
	อำเภอเมือง	ตำบลเมือง	15
		ตำบลเมือง	7
		ตำบลเมือง	2
		ตำบลเมือง	28
		ตำบลเมือง	5
		ตำบลเมือง	19
		ตำบลเมือง	2
	รวมอำเภอเมือง		78

รายงานภาพรวมจำนวน ไร่. เลือกตามจังหวัด

3.1.3 กรณีเลือกจังหวัดและอำเภอ ระบบจะรายงานจำนวนแยกตาม ตำบล และหมู่ที่ของจังหวัดและอำเภอนั้น ๆ

จังหวัด: นakhonphanom

เขต/อำเภอ: อำเภอเมือง

แขวง/ตำบล: --- ไม่ระบุ ---

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่	จำนวน ไร่
จังหวัด นakhonphanom	อำเภอเมือง	ตำบลเมือง	1	11
			2	10
			3	17
			4	10
		รวมอำเภอเมือง		48
		ตำบลเมือง	6	12
			7	5
			8	17
		ตำบลเมือง	1	1
			2	2
			3	11
		รวมอำเภอเมือง		34
		รวมอำเภอเมือง		18

รายงานภาพรวมจำนวน ไร่. เลือกตามอำเภอ

3.1.4 กรณีเลือกจังหวัด อำเภอ และตำบล ระบบจะรายงานเฉพาะแยกตามหมู่ที่อยู่ในจังหวัด อำเภอและตำบลที่กำหนด

จำนวน ทสม. ทั้งประเทศ (ภาพรวม)

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

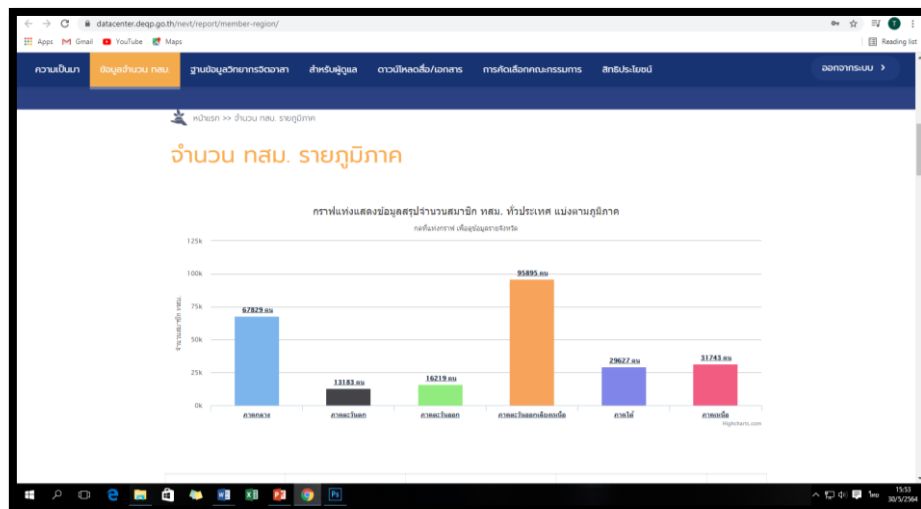
อำเภอ: คลองเตย

ตำบล: คลองเตย

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่	จำนวน ทสม.
กรุงเทพมหานคร	คลองเตย	คลองเตย (4 หมู่)	1	11
			2	10
			3	17
			5	10
		รวมทั้งหมด	4	48

รายงานภาพรวมจำนวน ทสม. เลือกตามตำบล

3.2 จำนวน ทสม. รายภูมิภาค ระบบจะแสดงจำนวน ทสม. ในรูปแบบกราฟแท่งและตาราง โดยแบ่งจำนวนตามภูมิภาค ดังนี้ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก และภาคใต้

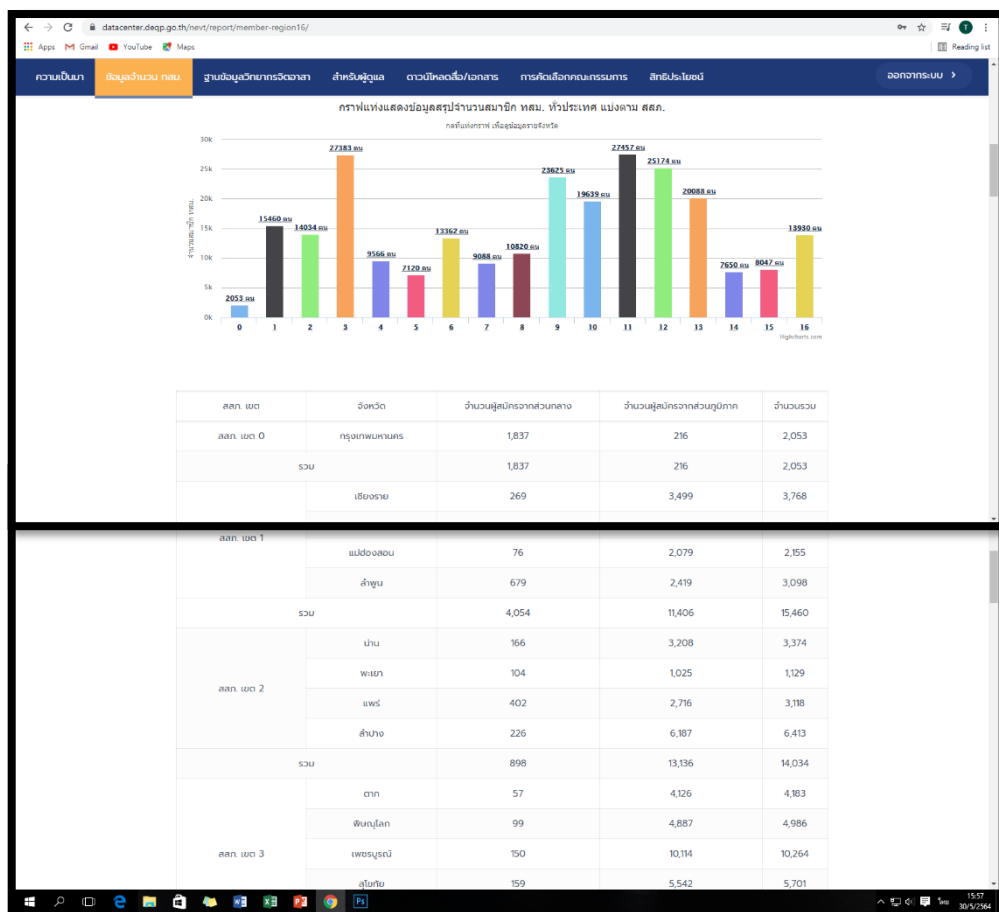


กราฟแท่งแสดงจำนวน ทสม. แบ่งตามภูมิภาค

</

ตารางแสดงจำนวน ทสม. แบ่งตามภูมิภาค

3.3 จำนวน ทสม. ราย สสจ. ระบบจะแสดงจำนวน ทสม. ในรูปแบบกราฟแท่งและตาราง โดยแสดงจำนวนรวมตาม สสจ. 1 -16



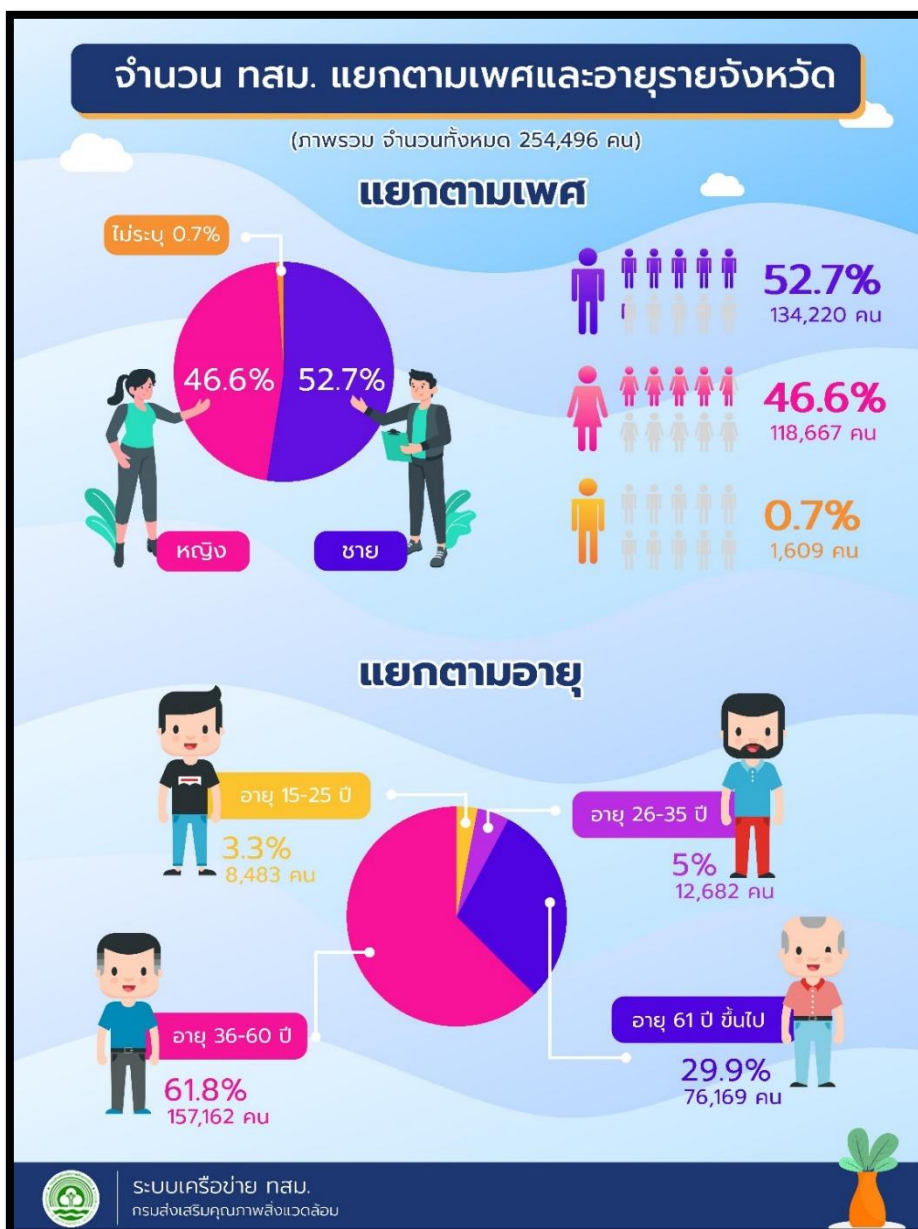
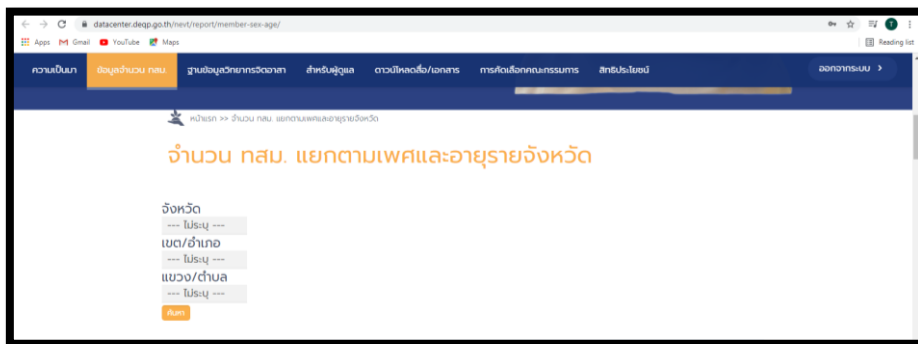
3.4 จำนวน ทสม. รายจังหวัด ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูจำนวน ทสม. ได้จากจังหวัดและอำเภอที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงข้อมูล ชื่ออำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ที่มี ทสม.

แสดงจำนวน ทสม. รายจังหวัด

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ทสม.	จำนวน ทสม.
ชลบุรี			1	5
			2	12
			3	25
			5	3
			7	2
			8	1
			9	14
			10	2
			รวม	66
			รวมอำเภอ	66
ฉะเชิงเทรา			3	2
			4	3
			5	3
			6	4
			7	3
			8	4
			9	4
			10	4
			11	3
			12	3
			13	2
			14	4
			รวม	46
			รวมอำเภอ	46
จันทบุรี			1	1
			2	12
			3	1
			5	5
			9	1
			10	1
			11	109
			12	32
			13	1
			รวม	163
			รวมอำเภอ	163
			รวมจังหวัด	3,768

ตารางแสดงจำนวน ทสม. รายจังหวัด

3.5 จำนวน ทสม. แยกตามเพศและอายุ



รายงานสมาชิกเครือข่าย ทสม. โดยแยกข้อมูลตาม เพศ และอายุ

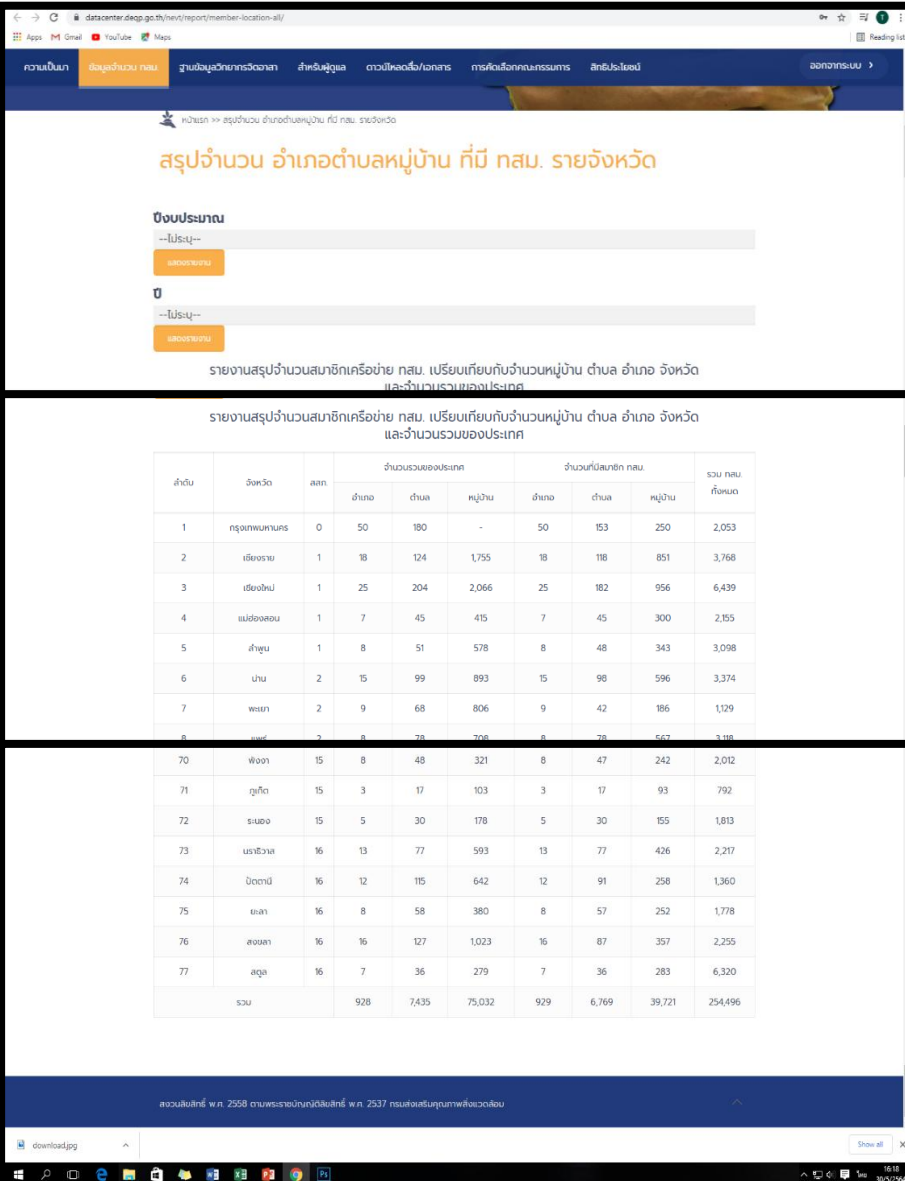
ลำดับ	จังหวัด	เพศ			อายุอยู่ระหว่าง (ปี)			
		ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	15-25	26-35	36-60	63 ปี ขึ้นไป
1	กรุงเทพมหานคร	573	1,454	26	49	79	820	1,105
2	กระบี่	542	456	10	53	92	664	199
3	กาญจนบุรี	2,633	1,380	26	84	238	2,720	997
4	กาฬสินธุ์	2,953	2,190	24	37	129	3,440	1,561
5	กำแพงเพชร	1,995	1,480	17	77	171	2,274	970
6	ขอนแก่น	2,823	1,983	14	34	118	2,831	1,837
7	จันทบุรี	1,069	819	16	57	98	1,215	534
8	ฉะเชิงเทรา	932	1,182	15	58	82	1,139	850
9	ชลบุรี	640	1,305	18	137	150	903	773
10	ชัยภูมิ	2,563	2,013	13	150	164	2,703	1,372
11	เชียงใหม่	689	1,167	9	28	60	1,184	593
12	ฉะเชิงเทรา	208	561	6	16	29	346	384
13	อำนาจเจริญ	1,879	1,658	8	58	101	2,473	913
14	อุดรธานี	1,945	2,317	30	161	198	2,434	1,499
15	อุตรดิตถ์	1,267	960	22	46	56	1,324	823
16	สุโขทัย	1,330	871	10	61	100	1,486	564
17	อุบลราชธานี	5,616	4,241	62	279	499	6,642	2,499
รวม		134,220	118,667	1,609	8,483	12,682	157,162	76,169

ส่วนเฉลี่ยที่ ๒.๒ ๒๕๕๘ ตามพระราชบัญญัติเฉลี่ยที่ ๒.๒ ๒๕๕๗ กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม

จำนวน ทสม. แบ่งตามเพศและอายุ

3.6 สรุปจำนวน อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ที่มี ทสม. รายจังหวัด แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ
จำนวน ทสม. กับขอบเขตกรรมการปกครอง โดยเปรียบเทียบจากจำนวน อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน

3.6.1 สามารถเลือกดูจำนวน ทสม. ตามปีงบประมาณและตามปี พ.ศ. ได้

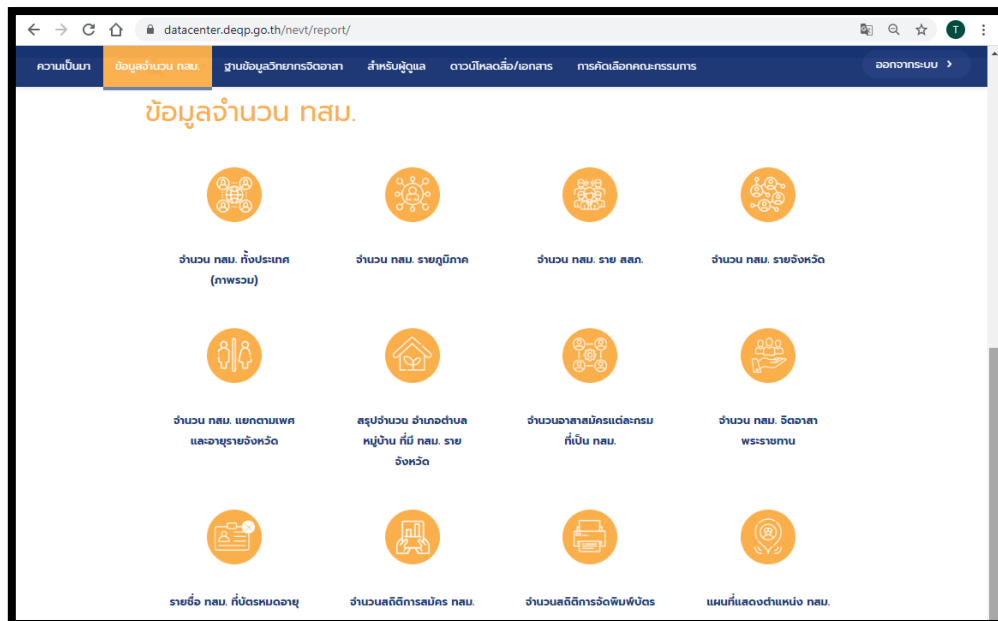


รายงานสรุปจำนวนสมาชิกเครือข่าย ทสม. เปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และจำนวนรวมของประเทศไทย

ลำดับ	จังหวัด	สภท.	จำนวนรวมของประเทศไทย			จำนวนปีสมาชิก ทสม.			รวม ทสม. ทั้งหมด
			อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	
1	กรุงเทพมหานคร	0	50	180	-	50	153	250	2,053
2	เชียงใหม่	1	18	124	1,755	18	118	851	3,768
3	เชียงราย	1	25	204	2,066	25	182	956	6,439
4	แม่ฮ่องสอน	1	7	45	415	7	45	300	2,155
5	ลำปาง	1	8	51	578	8	48	343	3,098
6	น่าน	2	15	99	893	15	98	596	3,374
7	พะเยา	2	9	68	806	9	42	186	1,129
8	อุตรดิตถ์	2	8	78	708	8	78	567	3,118
70	พังงา	15	8	48	321	8	47	242	2,012
71	ภูเก็ต	15	3	17	103	3	17	93	792
72	ระนอง	15	5	30	178	5	30	155	1,813
73	นครราชสีมา	16	13	77	593	13	77	426	2,217
74	บุรีรัมย์	16	12	115	642	12	91	258	1,360
75	สุรินทร์	16	8	58	380	8	57	252	1,778
76	สงขลา	16	16	127	1,023	16	87	357	2,255
77	สตูล	16	7	36	279	7	36	283	6,320
รวม			928	7,435	75,032	929	6,769	39,721	254,496

สวชน. 2558 ตามพระราชบัญญัติ สวชน. 2537 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

4. จำนวนข้อมูล ทสม. เป็นเมนูสำหรับการเรียกดูสถิติข้อมูล จำนวน ทสม. โดยสามารถเรียกดูได้หลากหลายตามความต้องการ ดังนี้



จำนวนข้อมูล ทสม.

- จำนวน ทสม. ทั้งประเทศ
- จำนวน ทสม. รายภูมิภาค
- จำนวน ทสม. ราย สสจ.
- จำนวน ทสม. รายจังหวัด
- จำนวน ทสม. แยกตามเพศและอายุ รายจังหวัด
- สรุปจำนวน อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ที่มี ทสม.
- จำนวนอาสาสมัครแต่ละกรมที่เป็น ทสม.
- จำนวน ทสม. จิตอาสาพระราชทาน
- รายชื่อทสม. ที่บัตรหมดอายุ
- จำนวนสถิติการสมัคร ทสม.
- จำนวนสถิติการจัดพิมพ์บัตร ทสม.
- แผนที่แสดงตำแหน่ง ทสม.

5. เมนู “ค้นหาข้อมูล ทสม.”

เพื่อค้นหารายชื่อสมาชิก ดูรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกรายบุคคล รวมไปถึงการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิก และสามารถบันทึกรายชื่อสมาชิกเป็นไฟล์ MS Excel ได้

5.1 ขั้นตอนการค้นหารายชื่อเพื่อดูรายละเอียดสมาชิก และการนำออกเป็นไฟล์ MS Excel

5.1.1 คลิกที่เมนู “ค้นหาข้อมูล ทสม.”

5.1.2 เลือกตัวกรองการค้นหา เพื่อลดจำนวนผลลัพธ์ของการค้นหา (สามารถค้นหาได้ตาม ชื่อ, นามสกุล, เลขประจำตัว, ด้านความเชี่ยวชาญ, ตำแหน่ง ทสม., เครือข่ายที่สังกัด, ทสม. ที่ยังไม่ได้อนุมัติ, การเป็นจิตอาสา, ที่อยู่ตาม ตำบล อำเภอ และจังหวัด, การออกบัตรจากส่วนกลางหรือส่วนจังหวัด, สมาชิกที่มีรูปภาพ, ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน ทสม., ยังไม่เคยออกบัตร, เสียชีวิต, ที่อยู่ ทสม. ไม่ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows a web browser window with the URL datacenter.deqp.go.th/nevt/member-search/. The page has a dark blue header with navigation links: [ความเป็นมา](#), [ข้อมูลจำนวน ทสม.](#), [ฐานข้อมูลวิทยากรจิตอาสา](#), [สำหรับผู้ดูแล](#), [ดาวน์โหลดสื่อ/เอกสาร](#), [การคัดเลือกคณะกรรมการ](#), and [ออกจากระบบ >](#). The main content area is titled "ค้นหา" (Search) and contains several filter sections:

- ชื่อ-สกุล/เลขบัตรประชาชน**: Dropdown menu with "จังหวัด" and "ไม่ระบุ" options.
- ด้านความเชี่ยวชาญ**: Dropdown menu with "ไม่ระบุ" option.
- ตำแหน่ง**: Dropdown menu with "ไม่ระบุ" option.
- สังกัดเครือข่าย ทสม. และ**: Radio buttons for ☒ ทสม., ☐ ปม., ☐ อส., ☐ ทช., ☐ ทร., ☐ ทน., ☐ ทบ.
- การอนุมัติ**: Radio buttons for ☐ ทสม. ที่ยังไม่ได้อนุมัติ and ☐ อนุมัติแล้ว.
- คุณสมบัติอื่น ๆ**: Radio buttons for ☐ จิตอาสา, ☐ ผ่านอบรมมาตรฐาน ทสม., ☐ ยังไม่เคยออกบัตร, and ☐ เสียชีวิต.
- ข้อมูลรูปภาพสมาชิก**: Radio buttons for ☒ ไม่ระบุ, ☐ ไม่มีรูปภาพ, and ☐ มีรูปภาพ.
- จังหวัด ทสม. ไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน**: Radio button for ☐ จังหวัด ทสม. ไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน.

At the bottom right, there is a large magnifying glass icon and a button labeled "ค้นหา" (Search). Below the search button, there are three orange buttons for exporting data to Excel:

- ปุ่มกดข้อมูลทั้งหมดเป็น MS Excel (.xlsx)
- ปุ่มกดข้อมูล ตามจังหวัดเลือก เป็น MS Excel (.xlsx)
- ปุ่มกดข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามจังหวัดเลือก เป็น MS Excel (.xlsx)

เมนูค้นหา

5.2 วิธีการบันทึกข้อมูลจากระบบ MS Excel

5.2.1 กดที่เมนู “ค้นหา” จากเมนูด้านบน ดังภาพที่ 11

5.2.2 กดเลือกตัวกรองการค้นหา จากนั้นให้เลือกรายการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ดังภาพที่ 11

5.2.3 กดปุ่ม “บันทึกเป็น MS Excel”

ค้นหา

ชื่อ-สกุล/เลขบัตรประชาชน: --- ไม่ระบุ ---

จังหวัด: --- ไม่ระบุ ---

ระดับความเชี่ยวชาญ: --- ไม่ระบุ ---

เขต/อำเภอ: --- ไม่ระบุ ---

ตำแหน่ง: --- ไม่ระบุ ---

แขวง/ตำบล: --- ไม่ระบุ ---

การออกบัตรจาก: --- ไม่ระบุ ---

ข้อมูลรูปภาพสมาชิก: ☒ ไม่ระบุ ☐ ไม่มีรูปภาพ ☐ มีรูปภาพ

การอนุมัติ: ☐ กลม. ที่ยังไม่ได้อนุมัติ

คุณสมบัติอื่น ๆ: ☐ จัดอาสา

ผ่านอบรมมาตรฐาน กลม.: ☐ ยังไม่เคยออกบัตร

เสียชีวิต: ☐ เสียชีวิต

จังหวัด กลม. ไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน

1. กรอกข้อมูลตัวกรองที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่มค้นหา

ปุ่มบันทึกเป็น MS Excel (xlsx)

ปุ่มแสดงข้อมูล ตามจังหวัดเลือก เป็น MS Excel (xlsx)

ปุ่มแสดงข้อมูลตามจังหวัดเลือก ตามจังหวัดที่เลือก เป็น MS Excel (xlsx)

สำหรับบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Ms Excel → **บันทึกเป็น MS Excel**

ตารางแสดงข้อมูลรายชื่อสมาชิก กลม. ที่มีส่วนชื่อ-สกุล/เลขบัตรเป็น 1619900097583

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง กลม.	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	จัดการ
1	นางสาว ฐิตยา คุณเดช	กลม.		บางแม่ง	บางใหญ่	นนทบุรี	สมาชิก	☒ ดูรายละเอียด ☒ แก้ไขข้อมูล ☒ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ☒ ลบข้อมูล กลม.

จำนวนผู้เข้าชม: 1

วิธีการบันทึกข้อมูลจากระบบ

5.2.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกหัวข้อที่ต้องการโดยการ (✓) ที่หน้าหัวข้อที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกเป็น MS Excel”

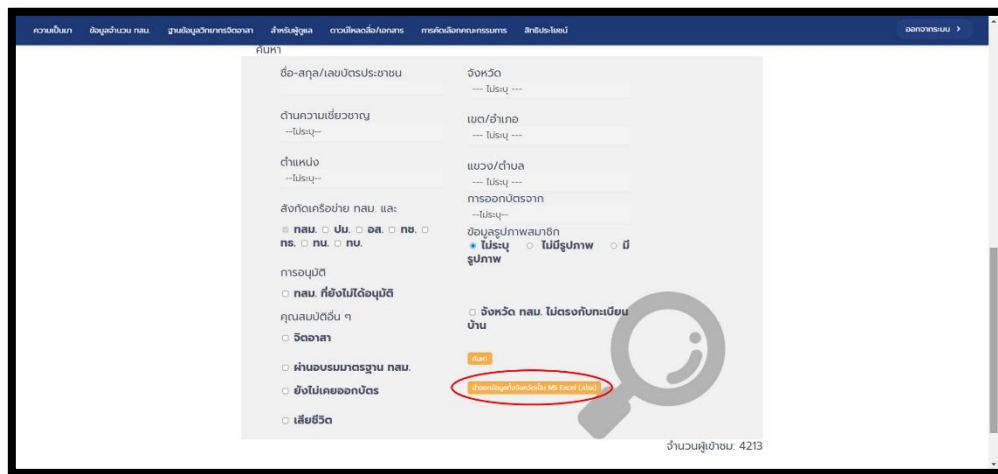
เลือกหัวข้อที่ต้องการข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานที่กจากระบบ (MS Excel file)

5.3.1 กติที่เมนู “ค้นหา” จากเมนูด้านบน ดังภาพที่ 14

5.3.2 กดเลือกปุ่ม “นำออกข้อมูลทั้งจังหวัดเป็น MS Excel”

5.3.3 ระบบจะทำการบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Excel file



บันทึกข้อมูลสมาชิกทั้งจังหวัด

3.4 วิธีการแก้ไขข้อมูลสมาชิก ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกได้ โดยเลือกกรอกข้อมูล และกรองข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จากนั้นระบบจะปรากฏข้อมูลของสมาชิก

datacenter.deqp.go.th/nevt/member-search/

ค้นหา

ข้อมูลจำนวน กสม.

ฐานข้อมูลวิทยากรจิตอาสา

สำนักข่าวดูแล

ดาวน์โหลดสื่อ/เอกสาร

การแจ้งเตือนคณะกรรมการ

สิทธิประโยชน์

จัดการระบบ

ค้นหา

ชื่อ-สกุล/เลขบัตรประชาชน

จังหวัด

--- กรุณาเลือก ---

ด้านความเชี่ยวชาญ

เขต/อำเภอ

--- กรุณาเลือก ---

ตำแหน่ง

แขวง/ตำบล

--- กรุณาเลือก ---

สังกัดเครือข่าย กสม. และ

☒ กสม.
☐ ปม.
☐ อส.
☐ กข.
☐ กธ.
☐ กน.
☐ กบ.

การอนุมัติ

☐ กสม. ที่ยังไม่ได้อนุมัติ

คุณสมบัติอื่น ๆ

☐ จิตอาสา

ผ่านอบรมมาตรฐาน กสม.

☐ ยังไม่เคยออกบัตร

เสียชีวิต

☐

ข้อมูลรูปภาพสมาชิก

☒ ไม่ระบุ
☐ ไม่มีรูปภาพ
☐ มีรูปภาพ

จังหวัด กสม. ไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน

ค้นหา

1.กรอกข้อมูลตัวกรองที่ต้องการค้นหา

2. กดปุ่มค้นหา

ไปขอข้อมูลจากทะเบียนบ้านเป็น MS Excel (.xlsx)

ไปขอข้อมูลจากจังหวัดที่เลือกเป็น MS Excel (.xlsx)

ไปขอข้อมูลจากสำนักข่าวเลือกตามจังหวัดที่เลือกเป็น MS Excel (.xlsx)

ไปขอข้อมูล MS Excel

แสดงข้อมูลรายชื่อสมาชิก กสม. ที่มีส่วนชื่อ-สกุล/เลขบัตรเป็น 1619900097583

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง กสม.	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	จัดการ
1	นางสาว สุธิยา คุณเดช	กสม.		บางแม่กอง	บางใหญ่	นนทบุรี	สมาชิก	ดูรายละเอียด แก้ไขข้อมูล กสม. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ลบข้อมูล กสม.

จำนวนผู้เข้าชม: 1

เลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ

1. ดูรายละเอียด

2. แก้ไขข้อมูล กสม.

3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระบบแสดงข้อมูลทำการค้นหา

โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลของสมาชิกได้ ดังนี้

5.4.1 ดูรายละเอียดข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ตำแหน่ง, หมายเลขบัตรประจำตัว ทสม., วันที่สมัคร, วันที่ออกบัตร, ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ที่ทำงาน, ที่อยู่ตามภูมิลำเนา และประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

รายละเอียดสมาชิก



ชื่อผู้ใช้งาน :	Thesun@deqp		
e-mail เข้าสู่ระบบ :	[REDACTED]	เลขประจำตัวประชาชน :	[REDACTED]
วันออกบัตรประชาชน :	29/01/2558	วันหมดอายุบัตรประชาชน :	07/07/2566
ชื่อ-สกุล :	นางสาวฐิติยา คุณเดช	วัน/เดือน/ปี เกิด :	[REDACTED]
หมู่เลือด :		ศาสนา :	-
อาชีพ :		ตำแหน่งทางสังคม :	พนักงานของรัฐ/เอกชน
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี	สถาบันการศึกษา :	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูล ทสม.

ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ

ข้อมูลที่อยู่ทำงาน

ข้อมูลที่อยู่ภูมิลำเนา

ข้อมูลการผ่านฝึกอบรม
กรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

ที่อยู่บนแผนที่

ตำแหน่ง :	ทสม.
หมายเลขบัตร :	นบ(ก)18/2565
วันที่สมัคร :	01 มกราคม 2556
วันที่ออกบัตรล่าสุด :	29 พฤศจิกายน 2565
สังกัดเครือข่าย :	☒ เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) ☐ เครือข่ายราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์น้ำ (รสกป.) (ปม.) ☐ เครือข่ายป่าชุมชน ☐ เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.อส.) ☐ เครือข่ายราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์น้ำ (รสกป.) (อส.) ☐ เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (อสทล.) ☐ เครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย ☐ เครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำ ☐ เครือข่ายผู้ใช้น้ำบาดาล
ด้านความเชี่ยวชาญ :	

5.4.2 แก้ไขข้อมูล ทสม. ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการแก้ไข “ข้อมูล ทสม.” ของสมาชิกได้ เช่น ตำแหน่ง, วันที่สมัคร ทสม., ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น

หน้าแรก >> ระบบ ทสม. >> สมาชิก ทสม. >> แก้ไขข้อมูลสมาชิก ทสม.

แก้ไขข้อมูลสมาชิก ทสม.

หมู่เลือก:	--ไม่ระบุ--
ศาสนา:	--ไม่ระบุ--
อาชีพ:	อื่น ๆ
อาชีพอื่นๆ:	

แก้ไขข้อมูลสมาชิก ทสม.

5.4.3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการแก้ไข “ข้อมูลส่วนตัว” ของสมาชิกได้ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน, อีเมล, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

สำหรับผู้ดูแล >>

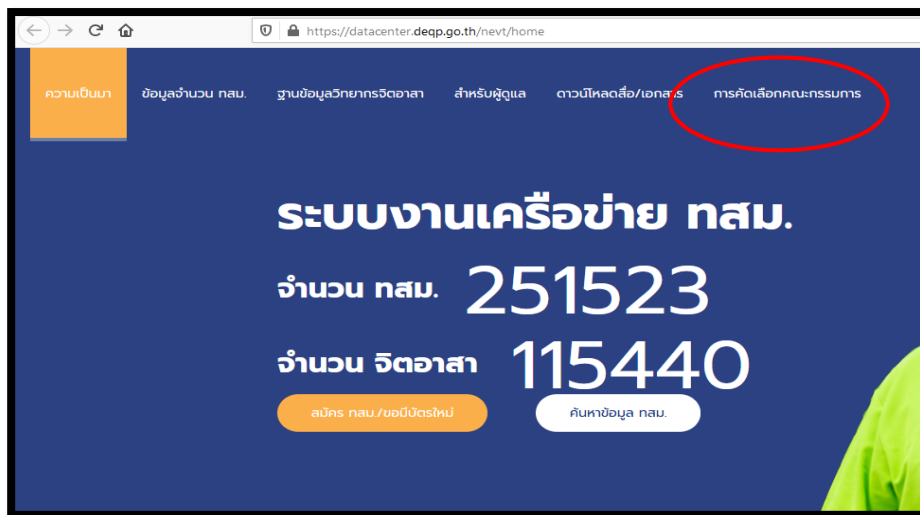
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน <

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	Thesun@deqp
e-mail เข้าสู่ระบบ	sun_kubit@hotmail.com
เลขประจำตัวประชาชน	1619900097583
สิทธิ์/หน้าที่	root
คำนำหน้า *	นางสาว *สำหรับผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน/โรงเรียน ให้เลือกเป็น อื่น ๆ

ข้อมูลที่อยู่ส่วนตัว: (หรือที่อยู่ ทสม. สำหรับสมาชิก ทสม.)	
เลขที่:	41/328
อาคาร:	
ชั้นที่:	
ห้องที่:	
หมู่บ้าน:	
หมู่:	11

6. เมนู “การคัดเลือกคณะกรรมการ” เมนูสำหรับรองรับการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม.

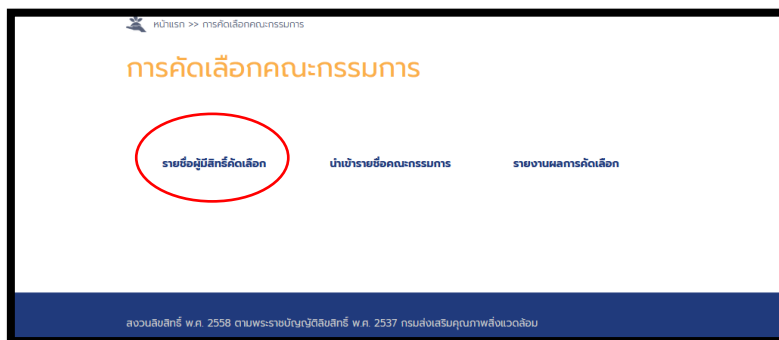
โดยประกอบด้วย การประกาศรายชื่อฯ, รายงานผลการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เป็นต้น โดยผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนู “การคัดเลือกคณะกรรมการ”



เมนู “การคัดเลือกคณะกรรมการ”

เมนูการใช้งานระบบสนับสนุนการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย 3 เมนู ได้แก่

6.1 รายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก



เมนูคัดเลือกกรรมการ

6.1.1 ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ ประกาศบัญชีรายชื่อหมู่บ้านและรายชื่อ ทสม. ที่มีสิทธิในการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. (แบบ ทสม.1) จากเมนูนี้โดย

- 1) เลือกจังหวัด
- 2) เลือกอำเภอ

3) เลือกจากตำบล



เมนูรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

4) กดปุ่ม 4 กรณี ต้องการพิมพ์แบบ ทสม.1 ทั้งอำเภอ (1 อำเภอ 1 ไฟล์)

5) กดปุ่ม 5 กรณี ต้องการพิมพ์แบบ ทสม.1 เฉพาะตำบลที่ท่านเลือก (1 ตำบล 1 ไฟล์)

* หมายเหตุ : ระบบสามารถเลือกพิมพ์ข้อมูลสูงสุดเป็นรายอำเภอ เนื่องจากข้อมูลมีปริมาณมากจึงไม่สามารถเลือกพิมพ์ข้อมูลทั้งจังหวัดในครั้งเดียวได้

6.1.2 หลังจากพิมพ์แบบ ทสม. 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งาน Export File รายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกทั้งจังหวัด เป็นไฟล์ Excel โดยกดที่ปุ่ม  “นำออกข้อมูลผู้มีสิทธิคัดเลือกทั้งจังหวัด” เพื่อนำไฟล์ Excel มากรอกผลการคัดเลือก โดยกรอกเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

6.2 การจัดการไฟล์ Excel ผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายฯ

6.2.1 เปิดไฟล์ Excel ที่นำออกจากระบบ

เมนูนำเข้ารายชื่อคณะกรรมการ

2) เลือกจังหวัด จากนั้น เลือก เรียกดูและแนบไฟล์ Excel ที่ต้องการ จากนั้น กดปุ่ม “นำเข้า” เพื่ออัปเดตข้อมูลเข้าระบบ



วิธีการนำเข้าข้อมูล

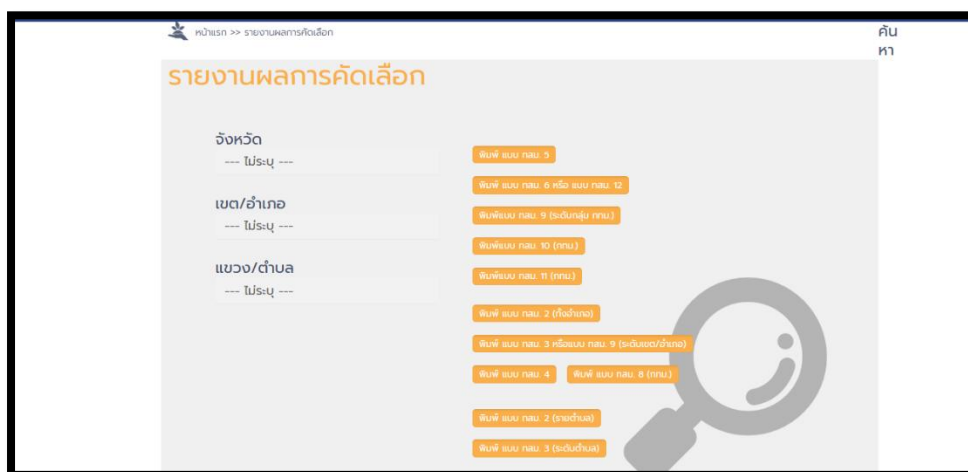
6.3 การสั่งพิมพ์แบบรายงานและประกาศฯ (แบบ ทสม. 2 – แบบ ทสม. 12)

6.3.1 เลือกเมนู “รายงานผลการคัดเลือก”



เมนูรายงานผลการคัดเลือก

6.3.2 เลือกจังหวัดที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นกดปุ่ม พิมพ์แบบตามที่ท่านต้องการ ดังนี้



พิมพ์แบบ ทสม. 2 – แบบ ทสม. 12

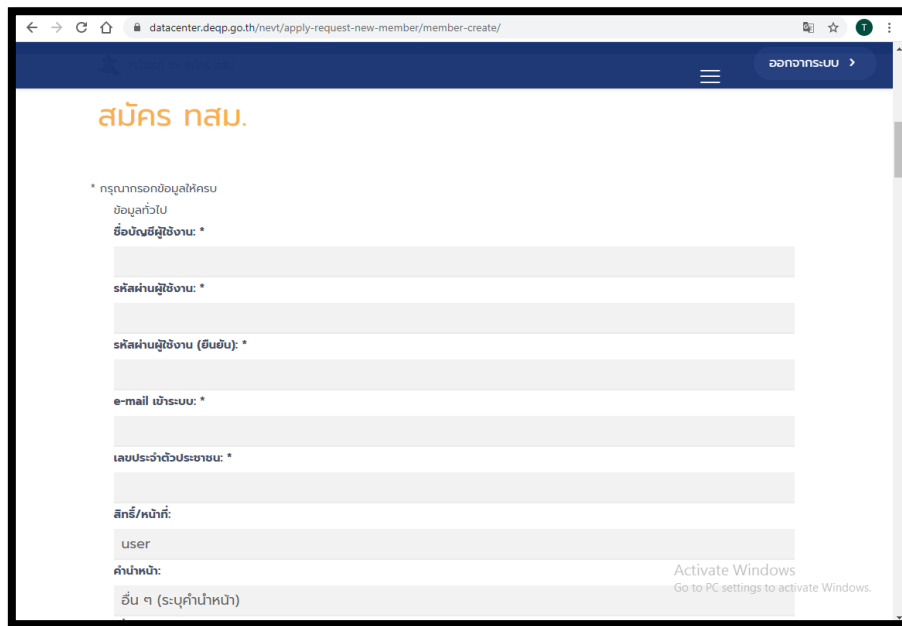
- 1) พิมพ์แบบ ทสม. 5 (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับจังหวัด)
- 2) พิมพ์แบบ ทสม. 6 หรือ แบบ ทสม. 12 (ประกาศรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับจังหวัด)
- 3) พิมพ์แบบ ทสม. 9 (ประกาศรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับเขต/ระดับกลุ่มกรุงเทพมหานคร)
- 4) พิมพ์แบบ ทสม. 10 (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับกลุ่ม กรุงเทพมหานคร)
- 5) พิมพ์แบบ ทสม. 10 (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. กรุงเทพมหานคร)
- 6) พิมพ์แบบ ทสม. 2 (ทั้งอำเภอ) (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับตำบล) *เลือกจังหวัด และอำเภอที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย*
- 7) พิมพ์แบบ ทสม. 3 หรือแบบ ทสม. 9 (ระดับเขต/อำเภอ) (ประกาศรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับตำบล/ระดับอำเภอ) *เลือกจังหวัด และอำเภอที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย*
- 8) พิมพ์แบบ ทสม. 4 (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับอำเภอ) *เลือกจังหวัด และอำเภอที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย*
- 9) พิมพ์แบบ ทสม. 8 (แบบรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ระดับเขต) *เลือกจังหวัด และอำเภอที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย*

10) พิมพ์แบบ ทสม. 2 (รายตำบล) เลือกจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย
(1 ตำบล 1 ไฟล์)

11) พิมพ์แบบ ทสม. 3 (ระดับตำบล) เลือกจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ต้องการสั่งพิมพ์ด้วย
(1 ตำบล 1 ไฟล์)

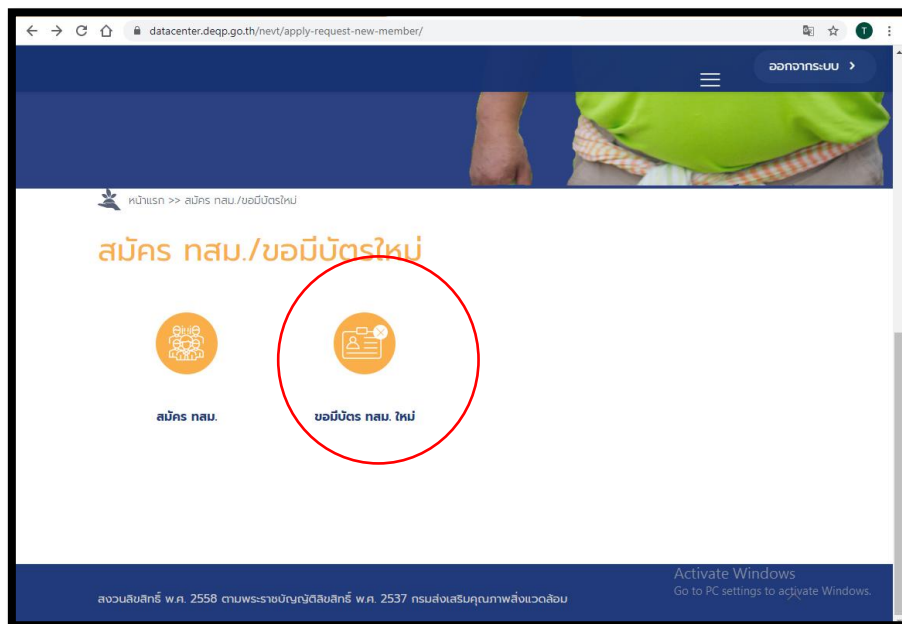
7. สมัคร ทสม./ขอมีบัตรใหม่ ประกอบด้วย

7.1 สมัคร ทสม. สำหรับ ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจสมัครเป็น **ทสม.** (*การใช้งานเมนู **สมัคร ทสม.** ต้องไม่ Login เข้าสู่ระบบ)



สมัคร ทสม.

7.2. ขอมีบัตรใหม่ **สำหรับสมาชิก ทสม.** ที่บัตรหมดอายุ สามารถยื่นคำร้องขอมีบัตรใหม่ ผ่านทางระบบ ดังนี้



ขอมีบัตรใหม่

**** หมายเหตุ :** ผู้ใช้งานจำเป็นต้อง Login เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ของตนเอง ก่อนเข้าใช้งานเมนู “ขอมีบัตรใหม่” สำหรับสมาชิกเท่านั้น

7.3. กรอกรายละเอียดของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ขอมีบัตรใหม่” ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งเตือนไปยัง Admin ให้ทำการ อนุมัติการขอมีบัตรใหม่

datacenter.deqp.go.th/next/apply-request-new-member/request-form/

ความเป็นมา ข้อมูลจำนวน กสม. ฐานข้อมูลวิทยากรจิตอาสา ตัวโมเดลสื่อ/เอกสาร ออกจากระบบ >

หน้าแรก >> ขอมีบัตร กสม. ใหม่

ขอมีบัตร กสม. ใหม่

ข้อมูลแบบคำขอมีบัตรประจำตัว กสม. ใหม่

วันที่: *
04 / 28 / 2021

คำนำหน้า: *
นาย

ชื่อ: *
เบ็ญจ

นามสกุล: *
ใจนเป็

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: *
3500200711661

ตำแหน่งในเครือข่าย กสม. ปัจจุบัน: *
กสม.

ที่อยู่เลขที่: *
788

หมู่ที่: *
6

ซอย: *
/

ถนน: *
/

จังหวัด: *
เชียงใหม่

เขต/อำเภอ: *
จอมทอง

แขวง/ตำบล: *
ม่วงป่า

รหัสไปรษณีย์: *
/

โทรศัพท์มือถือ: *
/

โทรศัพท์บ้าน: *
0819981072

ID LINE: *
/

อีเมล: *
/

ขอมีบัตรประจำตัว กสม. ใหม่ เนื่องจาก

- ☐ แทนบัตรหมดอายุ
- ☐ แทนบัตรชำรุด
- ☐ แทนบัตรที่สูญหาย
- ☐ ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการเครือข่าย กสม.
- ☐ เปลี่ยนชื่อ – สกุล
- ☐ เปลี่ยนแปลงที่อยู่
- ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว*

หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม

No file chosen

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวเป็นความจริง และขอให้ออกบัตรประจำตัว กสม. ให้ข้าพเจ้า

ขอมีบัตรใหม่

** การสมัครผ่านระบบออนไลน์และคำขอมีบัตรใหม่ Admin ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติ