



เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ☐ แบบขอการรับรอง รับวันที่.....
ข้อมูลเอกสารครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน
- ☐ แบบประเมินตนเอง รับวันที่.....

แบบขอการรับรอง

โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567

โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
ประเภทหน่วยงาน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ มหาวิทยาลัย
☐ อื่นๆ ระบุ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 1.2 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน * (มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 15 คนขึ้นไป)
- 1.3 ขนาดพื้นที่หน่วยงาน.....ตารางเมตร* (มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป)
- 1.4 ประเภทของอาคารสำนักงาน
☐ อาคารเดี่ยว (เป็นอาคารสำนักงานของตัวเอง)
☐ อาคารรวมกับสำนักงานอื่น ดังนี้
☐ อยู่ในศูนย์ราชการ ☐ อยู่ในอาคารให้เช่า โปรตรระบุอาคาร.....
☐ อื่นๆ โปรตรระบุ.....
- โปรตรระบุขอบเขตที่ขอการรับรอง (ตัวอย่างเช่น ประเภทอาคารเดี่ยวมีกี่ชั้น มีกี่อาคาร ประเภทอาคารรวม/อาคารเช่า จำนวนชั้นที่ขอการรับรอง พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร โรงอาหาร ที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว จุดพักขยะ เป็นต้น)
.....
.....
.....
- 1.5 การเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของหน่วยงาน
☐ มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง (ข้อบังคับ)
☐ มีมาตรวัดน้ำแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง
☐ ไม่มีมาตรวัดน้ำในพื้นที่ที่ขอการรับรอง แต่สามารถคำนวณปริมาณการใช้น้ำในหน่วยงานได้

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมโครงการและประสบการณ์

- ☐ ขอการรับรองสำนักงานสีเขียวใหม่
- ☐ ขอยกระดับการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ.ระดับที่ได้.....
- ☐ ขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ.ระดับที่ได้.....

** หมายเหตุ: หน่วยงานที่ขอยกระดับหรือขอต่ออายุการรับรองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอง

ใน 2 ปีที่ผ่านมา (2565 - 2566) หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง ที่เกี่ยวข้อง ในด้านสิ่งแวดล้อม/พลังงาน หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

โครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง	รางวัล/ การรับรอง	ปีที่ได้รับ การรับรอง	หน่วยงานที่ให้การรับรอง

ส่วนที่ 3 ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

3.1 ความพร้อมของหน่วยงานเพื่อดำเนินโครงการ (เลือก ☒ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับหน่วยงานของท่าน)

- ☐ หน่วยงานเพิ่งทราบรายละเอียดโครงการและอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม
- ☐ หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 1 ปี
- ☐ หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566 (กรอกรายละเอียดในแบบตรวจประเมินตนเอง)
- ☐ หน่วยงานมีการจัดเตรียมบุคลากรและแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือทีมงาน
- ☐ บุคลากรในหน่วยงานเคยได้รับการอบรมในเรื่องสำนักงานสีเขียวโดยวิทยากรภายในหรือวิทยากรภายนอก หรือมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร Green Office
- ☐ หน่วยงานอยู่ระหว่างขยายพื้นที่สำนักงานหรือมีแผนที่จะปรับปรุงอาคารหรือย้ายสำนักงาน

3.2 เป้าหมายหรือการต่อยอดความสำเร็จของหน่วยงานจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

ส่วนที่ 4 ผู้ประสานงานโครงการ (กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการประสานงานโครงการ)

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ Email

ลงนาม.....ผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ
(.....) (ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. กรอกรายละเอียดในใบสมัคร ส่งไปที่ E-mail: gogreen1661@gmail.com (ถ้าได้รับแล้วจะมีอีเมลตอบกลับ)
2. แบบขอการรับรองต้องลงนามโดยผู้บริหารใหญ่หรือผู้บริหารระดับรองลงมาของหน่วยงาน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวมานิจ อนุศาสน์ และนางสาวนิภาวรรณ ชูชาติ โทรศัพท์ 0 2298 5653 หรือ 0 2278 8400 – 19 ต่อ 1661 หรือ E-mail: gogreen1661@gmail.com